

Gennaio 2025

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

PAC 2023 - 2027

Interventi FEASR NO SIGC

Gestione e Consultazione Preventivi

Manuale Operativo Utente

Codice Intervento: DMD_263

STATUS DOCUMENTO**Identificazione**

Codice	<i>Manuale Utente-AGEA-8457605C6D-AST2-AST DMD_263- Gestione Preventivi PAC 2023-2027</i>				
Edizione	<i>01</i>				
Titolo	<i>Domande di Sostegno Interventi FEASR NO SIGCi Fase: Gestione e Consultazione Preventivi</i>				
Tipo	<i>Manuale Utente</i>				
N° Pagine	<i>57</i>				
Diffusione	<input type="checkbox"/> <i>Riservata</i>	<input type="checkbox"/> <i>Interna</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblica</i>		
Status	<input type="checkbox"/> <i>In lavorazione</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bozza</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i>		

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
01	09/01/2025	<i>Prima emissione nell'ambito del contratto AGEA.</i>	

Indice

1. INTRODUZIONE	6
1.1. PREMessa	6
1.2. SCOPO.....	6
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE.....	6
1.4. RIFERIMENTI.....	6
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE	6
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO	7
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO	7
2.1. COMBO BOX	8
2.2. CHECK BOX (SELEZIONE MULTIPLA).....	9
2.3. RADIO BUTTON.....	9
2.4. PULSANTI.....	9
2.5. FRECCHE INDICATRICI ORDINAMENTO	9
2.6. BARRE DI SCORRIMENTO.....	9
3. FUNZIONALITÀ	10
3.1. ACCESSO – PORTALE SIAN.....	10
3.2. GENERALITÀ.....	12
3.3. UTENTI.....	13
3.4. VINCOLI.....	13
3.5. FUNZIONI ELEMENTARI	13
3.6. MACRO FUNZIONI.....	14
3.7. SCELTA DELLA FASE	14
3.8. RICERCA DEL BENEFICIARIO	14
3.8.1. Selezione del beneficiario	15
3.9. VISUALIZZAZIONE LISTA DELLE RICHIESTE PREVENTIVO	16
3.10. INSERIMENTO RICHIESTA PREVENTIVO.....	16
3.11. INTEGRAZIONE / MODIFICA RICHIESTA PREVENTIVO	20
3.11.1. Gestione Fornitori.....	20
- Visualizzazione lista dei fornitori	21
- Inserimento Fornitore	22
- Iscrizione Anagrafica soggetto estero	23
- Iscrizione Anagrafica soggetto italiano	26
- Richiesta aggiornamento dati anagrafici	27
- Cancellazione Fornitore	28
- Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore	29
3.11.2. Gestione Documentazione allegata	30
- Inserimento allegato.....	30
- Eliminazione allegato	31
- Visualizzazione lista degli allegati	32
- Visualizzazione allegato.....	32
3.11.3. Eliminazione richiesta preventivo	33
3.11.4. Attivazione richiesta preventivo.....	34
3.12. ACCESSO FORNITORE AREA PUBBLICA SIAN.....	34
3.12.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore	35
3.12.2. Integrazione Dati Fornitore	36
3.12.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata	38
3.12.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo	38

3.12.5.	Compilazione Preventivo	38
3.12.6.	Salva il Preventivo	40
3.12.7.	Gestione Documentazione Allegata al Preventivo	40
-	Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo	40
-	Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo	41
-	Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo.....	41
-	Cancellazione Documento Allegato al Preventivo	41
3.12.8.	Stampa e Firma Preventivo.....	42
3.12.9.	Invio Preventivo	44
3.12.10.	Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato.....	44
3.13.	<i>FUNZIONALITÀ CONSULTAZIONE</i>	44
3.13.1.	- Consultazione Richieste Preventivi	45
-	Ricerca richiesta preventivo per richiedente.....	46
-	Ricerca richiesta preventivo per Bando.....	46
-	Visualizzazione Lista richieste preventivo.....	47
-	Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo	47
-	Consultazione Lista Fornitori	48
-	Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore	48
-	Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo	49
-	Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo.....	50
3.13.2.	Consultazione Preventivi	50
-	Ricerca Preventivi per richiedente.....	51
-	Ricerca Preventivi per Bando.....	51
-	Visualizzazione Lista Preventivi.....	52
-	Visualizzazione Dettaglio del preventivo	53
3.13.3.	Consultazione Fornitori	54
-	Ricerca Fornitori	54
-	Visualizzazione Lista Fornitori	54
-	Visualizzazione Lista Preventivi.....	55
-	Visualizzazione Dettaglio Preventivo	56

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è relativo all'implementazione del sistema per la Gestione dei preventivi nell'ambito delle Domande di Sostegno afferenti agli interventi FEASR NO SIGC Riforma 2023/2027 (Reg. CE 2021/2115).

1.1. Premessa

Gli strumenti applicativi messi a disposizione guidano e supportano le diverse fasi del procedimento necessario a ottenere dei preventivi per la verifica della ragionevolezza dei costi così come specificatamente richiesto dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2023-2027.

1.2. Scopo

Lo scopo del presente documento è descrivere le funzionalità messe a disposizione per la Gestione e la Consultazione dei Preventivi nell'ambito dell'intervento DMD_263.

1.3. Campo d'applicazione

L'applicazione permette la compilazione e invio preventivi da parte dell'utente

1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

CODICE	DOCUMENTO
<i>Specifica dei Requisiti - AGEA-8457605C6D-AST2_AST_DMD_263_2024 - FU-CIOSTRU2024012-00 - Gestione Preventivi</i>	<i>Specifica dei Requisiti</i>
<i>Specifica di Progettazione - AGEA-8457605C6D-AST2_AST_DMD_263_2024 - FU-CIOSTRU2024012-00 - Gestione Preventivi</i>	<i>Specifica Funzionale</i>
<i>Regolamento UE</i>	<i>Reg. CE 2021/2115</i>

1.5. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
01.1	Prima emissione	09-01-2025

1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema Informativo Nazionale
RRN	Rete Rurale Nazionale
RU	Responsabile Utenze
SGU	Portale e Sistema Gestione Utenze
VECI	Verifica e Controllabilità dei sottointerventi PSP
ICO	Impegni, Criteri e Obblighi(VCM)
EC	Elemento di controllo (ICO)
CUAA	Codice Univoco Azienda Agricola
GAL	Gruppi di Azione Locale

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video. Le suddette opzioni permettono di:

- ✓ Visualizzare la prima pagina della lista
- ✓ Andare indietro di una pagina
- ✓ Selezionare direttamente quella interessata
- ✓ Avanzare di una pagina
- ✓ Posizionarsi direttamente sull'ultima pagina

2.1. Combo box

La combo-box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla combo-box, conterrà la scelta preceduta.



Alcune combo-box permettono la selezione multipla di opzioni.

Questo tipo di combo-box potrebbero essere visualizzate a video come una lista estesa, per permettere all'utente di avere una migliore visibilità sulle selezioni applicate.

Si precisa che è possibile scorrere tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

2.2. Check Box (Selezione Multipla)

È il pulsante che attiva la selezione multipla all'interno di un gruppo di opzioni o selezioni.



2.3. Radio Button

È il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.



2.4. Pulsanti

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità ed effettuano i salvataggi. Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

Indietro: torna alla pagina precedente.

Salva: permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

2.5. Freccie indicatrici ordinamento

Le frecce consentono di ordinare i dati delle righe di una lista in modalità crescente o decrescente in base ai valori della colonna della freccia.

La freccia in alto ordina in modalità decrescente

La freccia in basso ordina in modalità crescente.



2.6. Barre di scorrimento

Per facilitare la consultazione dei dati delle domande presenti nelle liste, sono state inserite due barre di scorrimento destra/sinistra, una all'inizio ed una alla fine della pagina.

Automazione

- Consultazione e gestione del procedimento e del progetto
- Consultazione e gestione di progetti complessi
- Fascicolo Elettronico del progetto
- Attività in Corso
- Puntatori Accessorie

Dettagli | Esporta in Excel | Indietro

Cerca

Risultati da 1 a 1 - num. risultati totali 1

Materiale	Adg	Anno	Domanda	Cura	Denominazione	Misure / Sottomisure	Trend	Ente Competente	Partecipante	Tipologia Domanda	Stato Domanda	Firma Elettronica	Completato	Chiusura	Chiusa
LAZIO	2016	5	113	CLUGA/71683707	OB	SA LUNA	6.1	ASR	ASR	ASR	Domanda	SI	N.A.	2017/01/19	ASR

Dettagli | Esporta in Excel | Indietro

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Accesso – portale SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all’area riservata”**.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Servizi

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia di gestione che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

Utilità

Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso alle aree di download e ad altri strumenti di comunicazione.

Benvenuto

Indisponibilità del SIAN
Si comunica che a causa di problemi tecnici tutti i servizi SIAN non sono stati disponibili dalle ore 17:30 del 21/08/2023 fino alle ore 18 del 25/08/2023.

AVVISO PER GLI OPERATORI VITIVINICOLI

Si avvisa che è stato predisposto un canale di assistenza tecnica dedicato attivo ogni giorno dal 31 luglio al 15 novembre, dalle ore 08:30 alle 18:30 sabato, domenica e festivi esclusi. Pertanto, per qualsiasi richiesta di assistenza o segnalazione sui servizi SIAN relativi al registro telematico vitivinicolo, alle dichiarazioni di giacenza, vendemmia e produzione, gli operatori interessati possono inviare una mail alla casella di posta assistenzaoperatorivitivinicoli@siian.it, riportando un sufficiente livello di dettaglio, possibilmente allegando anche la schermata dell'errore e le informazioni di contatto. Oppure chiamare il numero telefonico dedicato 06-54641541 per ricevere l'assistenza di un tecnico specializzato. Scarica il vademecum

Il Portale www.OP.sian.it è il portale di erogazione dei servizi digitali del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Offre un punto unitario di accesso alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalle Amministrazioni centrali, dagli Enti Territoriali e dagli Organismi Pagatori. Gli utenti, attraverso il Portale www.OP.sian.it, hanno la possibilità di interagire con il SIAN per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di propria competenza e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.

Il Portale è gestito dal RTI Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. - DXC Technology Company (mandante), Alaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante), aggiudicatario della GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE (SIAN) PER AGEA - ID SIGEF 1774 - Lotto 3: Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche.

Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali identificativi dell'utente. Per una descrizione più estesa si rimanda alle Note legali.

Il portale SIAN è accessibile con credenziali SPID, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica CIE, nella nuova tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta

Login

Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

Accesso all'area riservata

Organismi Pagatori

- Ardea
- Arco
- Bolzano-Bozen
- Ardea
- Ardea

UTENTI QUALIFICATI

Ardea

Ardea

Ardea

Ardea

Ardea

Informazioni

Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore.

News

- Indisponibilità del SIAN
- RIPRISTINO PASSWORD E ATTIVAZIONE UTENZE ISTITUZIONALI
- AVVISO PER GLI OPERATORI VITIVINICOLI
- Avviso per tutti gli Utenti
- Nuovo portale del SIAN

Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

Accesso all'area riservata

SPIDCIECNSCREDENZIALI

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, l'accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.
[Per ulteriori informazioni consulta la normativa di riferimento](#)

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MASAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utenze nominati da ciascuna Amministrazione. Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003.

Utenti Stranieri: cittadini appartenenti alla comunità europea e al di fuori, che accedono ai servizi erogati dal SIAN tramite credenziali custom.

Username:

Password:

Login

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la voce presente nell'area dei servizi.

3.2. Generalità

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti agli interventi FEASR NO SIGC, per il periodo di programmazione 2023 – 2027, si inserisce la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi, in alternativa all'utilizzo dei costi semplificati quale metodo privilegiato.

Il beneficiario della domanda di sostegno deve provare la correttezza della procedura di selezione del prodotto da acquistare basata sulla scelta di un preventivo, tra almeno 3 preventivi di spesa presentati da fornitori diversi e confrontabili sulla base dell'oggetto della fornitura.

A tal scopo si introduce la funzionalità di **Gestione Preventivi per la domanda di Sostegno** che è resa disponibile tramite un apposito servizio web pubblicato sul Portale, "Gestione preventivi per domanda di sostegno".

Tale funzionalità permette di acquisire a sistema i preventivi che dovranno poi essere utilizzati nelle successive fasi di compilazione ed Istruttoria DS, associati al livello di voce di spesa (oggetto fornitura) della domanda di sostegno; si potrà avviare la procedura di Gestione preventivi già a monte della presentazione della domanda di sostegno da parte del Beneficiario, ma potrà essere avviata in qualsiasi altro momento.

I preventivi vanno presentati a sistema dai fornitori previa una specifica richiesta di preventivo da parte del Beneficiario inviata tramite PEC o e-mail, in cui sarà fornito il link personalizzato ed un codice per l'accesso all'area pubblica SIAN. Le richieste di preventivo che possono essere inserite a sistema da un Beneficiario sono n per Bando, a distinguerle è l'oggetto della fornitura.

La Gestione Preventivi quindi sarà costituita dalle seguenti macro-funzioni:

- Compilazione Richiesta Preventivo a cura del beneficiario o tramite (CAA, libero professionista, utente qualificato)
- Invio Richiesta preventivo tramite PEC (o e-mail se fornitore estero) ad ognuno dei fornitori indicati nella richiesta
- Registrazione provvisoria in Anagrafica dei fornitori non censiti
- Accesso del fornitore all' area pubblica SIAN con le proprie credenziali di accesso (link personale e codice di accesso)
- Consenso dei dati personali e iscrizione Anagrafica del fornitore
- Visualizzazione dati della richiesta preventivo per cui ha avuto l'accesso al SIAN
- Compilazione Preventivo a cura del fornitore
- Registrazione a sistema del preventivo firmato e protocollato

- Implementazione Registro dei Fornitori che hanno presentato almeno un preventivo

La Consultazione Preventivi fornirà delle funzioni di consultazione, anche ad utenti regionali e nazionali (Regione, Masaf, Agea), sulle Richieste di preventivo, sui Preventivi e sui Fornitori accreditati con l'invio del preventivo.

3.3. Utenti

Gli utenti abilitati alla PAC 2023 - 2027 - Domande di Sostegno Interventi FEASR NO SIGC - Fase: Gestione e Consultazione Preventivi sono i seguenti:

- Utente regionale
- CAA
- Libero professionista
- Utente qualificato
- Utente nazionale (AGEA/SIN/RRN)

Dalle credenziali di accesso dell'utente sono determinate le funzionalità per le quali l'utente è abilitato e l'insieme delle entità autorizzato a trattare.

L'ulteriore soggetto coinvolto, il Fornitore, potrà accedere alle funzionalità di gestione preventivo tramite un link dedicato (in area pubblica del SIAN).

3.4. Vincoli

Per poter effettuare la Gestione dei preventivi per le domande di sostegno non connesse alla superficie o agli animali, è necessario avere i seguenti requisiti:

- Esistenza e validità del soggetto richiedente (o beneficiario) nell'anagrafe aziendale;
- Esistenza di almeno un Bando valido per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

3.5. Funzioni elementari

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Gestione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei preventivi; gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

3.6. Macro funzioni

La Gestione Preventivi per Domanda di sostegno comprende prima le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, il cui attore è il Beneficiario (Richiedente) in qualità di utente qualificato o un suo delegato (CAA, libero professionista). Tali fasi sono le seguenti:

- Inserimento Richiesta preventivi
- Gestione fornitori (inserimento, visualizzazione, Cancellazione)
- Richiesta aggiornamento Anagrafica del fornitore censito
- Gestione documentazione allegata alla richiesta di preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Conferma Invio Richiesta preventivi
- Modifica Richiesta preventivi già inviata (aggiunta di fornitori)

3.7. Scelta della fase



Scegliere “Gestione” e cliccare il tasto “Prosegui”, per gestire una Richiesta di Preventivo.

3.8. Ricerca del beneficiario



La funzionalità “Ricerca del beneficiario” permette di cercare un soggetto beneficiario tramite CUAA o Denominazione.

Per effettuare la ricerca è necessario quindi inserire CUAA o Denominazione del soggetto.

Cliccando sul tasto “Cerca” si accede alla funzionalità di “Selezione del beneficiario”

3.8.1. Selezione del beneficiario

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Lista soggetti

o Seleziona un soggetto

Un record trovato.
Pag. 1

Codice fiscale	Denominazione	Tramite	Sel.
80	REGIONE UMBRIA	..	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Lista richieste preventivo](#) [Inserimento richiesta preventivo](#)

La funzionalità “Selezione del beneficiario” permette di selezionare un soggetto dai risultati della funzionalità di “Ricerca del beneficiario”.

Per effettuare l’operazione è necessario selezionare il beneficiario dalla tabella tramite l’apposito tasto di selezione.

Dopo aver selezionato il soggetto è possibile accedere alle funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” tramite il tasto “Lista richieste preventivo” e alla funzionalità “Inserimento richiesta preventivo” tramite l’apposito bottone.

3.9. Visualizzazione lista delle richieste preventivo

Lista Richieste preventivo

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivi	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Sel.
10 - UMBRIA	-	181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA	11/12/2024	test di gestione preventivi	Attivato Invio	<input type="radio"/>
10 - UMBRIA	-	181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA	08/01/2025	test preventivo sra18	In Compilazione	<input type="radio"/>

Indietro Dettaglio

Attraverso la funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” è possibile visualizzare tutte le richieste di preventivo inserite per un beneficiario selezionato tramite “Selezione del beneficiario”.

La pagina mostra nella sezione superiore (header), le informazioni del beneficiario.

Successivamente visualizza la tabella con l'elenco delle richieste di preventivo per il beneficiario selezionato.

È possibile selezionare una richiesta tramite l'apposito tasto di selezione, presente su ogni riga della tabella e visualizzare le informazioni, cliccando sul tasto “Dettaglio”.

Inoltre, il sistema reindirizzerà l'utente alla funzionalità di “Modifica richiesta preventivo”.

3.10. Inserimento richiesta preventivo

La funzionalità di “Inserimento richiesta preventivo” permette all'utente di aggiungere una richiesta di preventivo per un determinato beneficiario.

Per accedere a tale funzionalità è necessario selezionare un beneficiario dalla “Lista Soggetti” e cliccare il tasto “Inserisci richiesta preventivo”.

Dopo il click del tasto, il sistema visualizzerà la pagina “Richiesta Preventivo”, dove, nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni del soggetto beneficiario.

È possibile inserire la richiesta preventivo compilando i campi della form.

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(*)”.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: HELP

Richiesta Preventivo
(*) campi obbligatori

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU2
PARTITA IVA:

REGIONE: (*)

- Selezionare Regione
- 02 - VALLE D'AOSTA
- 06 - FRIULI VENEZIA GIULIA
- 07 - LIGURIA
- 10 - UMBRIA
- 11 - MARCHE
- 12 - LAZIO
- 13 - ABRUZZO
- 14 - MOLISE
- 15 - CAMPANIA
- 16 - PUGLIA
- 17 - BASILICATA
- 19 - SICILIA

Dopo aver selezionato la Regione verrà visualizzato il campo “GAL”:



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: HELP

Richiesta Preventivo
(*) campi obbligatori

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU2
PARTITA IVA:

REGIONE: (*) 10 - UMBRIA
GAL: Selezionare GAL

Indietro Salva

Dopo aver selezionato il campo “GAL” o “Nessun Gal” verranno mostrati i seguenti campi:

- “Bandi Attivi e Validi”
- “Bandi Chiusi”

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

Richiesta Preventivo

(*) campi obbligatori
(*)(*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPR279R58C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)
PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE: (*) 19 - SICILIA
GAL: Nessun GAL
BANDI ATTIVI E VALIDI: (*) Selezionare Bando
BANDI CHIUSI: (*) Selezionare Bando

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'utente dovrà selezionare una sola tipologia di Bando.

“Bandi Attivi e Validi”:

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Richiesta Preventivo

(*) campi obbligatori
(*)(*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU2
PARTITA IVA:

REGIONE: (*) 10 - UMBRIA
GAL: Nessun GAL
BANDI ATTIVI E VALIDI: (*) Selezionare Bando
BANDI CHIUSI: (*) Selezionare Bando

181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA
1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIOODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

Oppure, “Bandi Chiusi”:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Richiesta Preventivo HELP

(*) campi obbligatori
(*)(*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA

PARTITA IVA:

REGIONE: (*) 17 - BASILICATA

GAL: Selezionare GAL

BANDI ATTIVI E VALIDI: (*) Selezionare Bando

BANDI CHIUSI: (*) Selezionare Bando

27061 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI

Selezionando uno dei due campi Bando, il sistema mostrerà i seguenti campi:

- Descrizione Breve Della Fornitura Richiesta
- Descrizione Estesa Fornitura Richiesta
- Località Destinazione Fornitura
- Fatto a

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(*)”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Richiesta Preventivo HELP

(*) campi obbligatori
(*)(*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU

PARTITA IVA:

REGIONE: (*) 10 - UMBRIA

GAL: Nessun GAL

BANDI ATTIVI E VALIDI: (*) 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA

BANDI CHIUSI: (*) Selezionare Bando

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: (*) (max 500 caratteri)

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: (*) (max 2000 caratteri)

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: (*)

FATTO A: (*)

Indietro Salva

Indietro Salva

Per completare l'operazione cliccare il tasto "Salva".

3.11. Integrazione / modifica richiesta preventivo

Dopo aver inserito la "Richiesta di Preventivo", il sistema prospetta una pagina con le informazioni della richiesta e ne permette la modifica.

La modifica può avvenire:

- Gestendo i Fornitori, cliccando il tasto "Fornitore".
- Gestendo i Documenti Allegati, cliccando il tasto "Gestione Documentazione Allegata".
- Cliccando il tasto "Elimina Richiesta Preventivo", per eliminare la richiesta inserita di cui si visualizzano i dettagli.
- Cliccando il tasto "Conferma Invio Richiesta Preventivo" per inoltrare la richiesta ai fornitori inseriti precedentemente.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: HELP

Richiesta Preventivo

CUA RICHIEDENTE:	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BU2

REGIONE:	10-UMBRIA
GAL:	-
BANDO:	181-SBA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APICOLTURA
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:	test preventivo sra18
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:	test lungo preventivo sra18
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:	roma
FATTO A:	roma

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#) [Elimina Richiesta Preventivo](#) [Conferma invio richiesta preventivi](#)

3.11.1. Gestione Fornitori

La funzionalità "Gestione fornitori" si divide in

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Inserimento Fornitore
- ✓ Iscrizione Anagrafica
- ✓ Richiesta Aggiornamento Anagrafica
- ✓ Cancellazione Fornitore

Infatti, dopo aver cliccato il tasto "Fornitore", il sistema prospetta una pagina dove è possibile visualizzare:

- i dati relativi alla Richiesta di Preventivo.
- la Lista dei Fornitori (dopo averli inseriti)
- un campo "Ricerca"
- un campo "Italiano/Estero"
- un campo "Persona Fisica/Persona Giuridica"
- I tasti "Indietro" e "Ricerca"

S.I.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Fornitori

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 1B1 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
S'	YI	Italiano		yol	Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) Selezionare Italiano/Estero ▼ PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) Selezionare Tipo ▼

[Indietro](#) [Ricerca](#)

- Visualizzazione lista dei fornitori

La funzionalità "Visualizzazione lista fornitori" permette di visualizzare la lista dei fornitori, per una determinata richiesta di preventivo.

Infatti, dopo l'inserimento di uno o più fornitori, il sistema visualizza, oltre ai dati relativi alla richiesta di preventivo selezionata, anche la lista dei fornitori inseriti.

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
S'	YI	Italiano		yol	Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) Selezionare Italiano/Estero ▼ PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) Selezionare Tipo ▼

[Indietro](#) [Ricerca](#)

- Inserimento Fornitore

Per accedere alla funzionalità di “Inserimento fornitore” è necessario cliccare il tasto “Fornitore” dalla funzionalità “Richiesta preventivo”.

Per inserire un nuovo fornitore è necessario compilare i campi della form:

- Codice Fiscale Fornitore
- Italiano/Estero
- Persona Fisica/Persona Giuridica

I campi sono obbligatori, etichettati dal simbolo “(*)”.

Nessun fornitore presente per il soggetto

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*)	<input type="text"/>	ITALIANO/ESTERO (*)	Selezionare Italiano/Estero ▾	PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	Selezionare Tipo ▾
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Ricerca"/>					

Successivamente, cliccando il tasto “Ricerca”, il sistema verificherà la presenza del fornitore in anagrafica SIAN.

- In caso di esito positivo (soggetto presente in Anagrafica), il sistema oltre a visualizzare i campi inseriti in precedenza, restituisce altri dati anagrafici del fornitore.

I dati restituiti da Anagrafica non sono digitabili a meno della PEC o e-mail.

L'indirizzo e-mail si può inserire solo nel caso di indicazione “estero” sul campo italiano/estero.

La PEC estratta da Anagrafica può essere sovrascritta; in tal caso la nuova PEC verrà presa in considerazione per l'invio della lettera, ma non aggiornata in Anagrafica.

Per inserire il fornitore cliccare il tasto “Salva”.

- In caso di esito negativo (soggetto non censito in Anagrafica)
 - se il soggetto è italiano, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di validazione da Agenzia delle Entrate ed utilizza, nel comporre la richiesta preventivo, i dati anagrafici del fornitore così restituiti;

- se il soggetto è estero, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di iscrizione del soggetto estero con i dati dichiarativi indicati dal richiedente.

- Iscrizione Anagrafica soggetto estero

L'utente inserisce il codice fiscale del fornitore e seleziona "Estero" e seleziona il tasto "Ricerca"

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: HELP

Fornitori
(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA GAL:
BANDO: 1B1 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
STYK079T48Z219G	YOKO SATAKE	Italiano		yoko.mikuriya@dx.com	Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (**) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

L'utente seleziona "Nuovo Soggetto" ed inserisce i dati del fornitore

L'utente inserisce il codice fiscale del Fornitore

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Iscrizione

Utente: HELP

Nuovo Soggetto

Si ricorda che, in conformità con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

Persona fisica - Inserimento Identificativo

Inserimento di Persona fisica dall'Anagrafe Tributaria - Inserimento Identificativo

Identificativo

[Prosegui](#) [Indietro](#)

ver. 13 marzo 2023

Per andare avanti, cliccare il tasto "Prosegui".

Per tornare indietro cliccare il tasto "Indietro"

Dopo avere cliccato sul tasto Prosegui viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i dati vanno indicati manualmente (campi vuoti e digitabili).

The screenshot shows the 'Iscrizione' (Registration) page in the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) system. The page title is 'Iscrizione'. On the left, there is a sidebar with 'Servizi correlati' (Related services) including 'Anagrafica Azienda'. The main content area is titled 'Persona fisica' and contains a form for entering personal data. The form fields include: 'Natura Giuridica' (set to PERSONA FISICA), 'Codice Fiscale' (ABCD123), 'Cognome' (PIRELLA), 'Nome' (PIRELLA), 'Sesso (M/F)' (M), 'Data di nascita (gg/mm/aaaa)' (01/01/1966), and 'Stato estero' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there is a button labeled 'Inserisci Recapito'.



Cliccando "Inserisci Recapito", il sistema porta alla pagina di Anagrafica per la compilazione dei dati del recapito e con "Salva" provvede al salvataggio dei dati inseriti con ritorno alla pagina della funzione chiamante con la visualizzazione dei dati inseriti in Anagrafica.

The screenshot shows the 'Inserimento Recapito' (Address Insertion) page in the SIAN system. The page title is 'Inserimento Recapito'. The main content area contains a form for entering address data. The form fields include: 'Indirizzo' (via pinco palla), 'Numero civico' (4), 'Provincia' (a dropdown menu), 'Comune' (a dropdown menu with a 'Carica CAP' button), 'CAP' (a dropdown menu), 'Frazione' (a dropdown menu), 'Stato estero' (BRUNEI), and 'Data d'inizio Recapito (gg/mm/aaaa)' (04/01/2022). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva Soggetto' and 'Indietro'.

Dopo aver inserito il fornitore estero si deve ritornare nella maschera e selezionare "Fornitori" ed inserire il codice fiscale del fornitore estero inserito precedentemente ed effettuare la "Ricerca".

Manuale Utente-AGEA-8457605C6D-AST2-AST
DMD_263- Gestione Preventivi PAC 2023-2027
Interventi FEASR NO SIGC
Gestione e Consultazione Preventivi

25 - 56

S.I.N.

Utente: I

Fornitori

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF E-MAIL/PEC
STKYKO79T48Z19G	YOKO SATAKE	Italiano		yoko.mikurya@doc.com	Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

Prima di inserire il fornitore sulla richiesta di preventivo in oggetto, tramite tasto Salva, è obbligatorio impostare la PEC o la e-mail (solo in caso di soggetto estero).

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF E-MAIL/PEC
S	YOKO SATAKE	Italiano		yoko	

CODICE FISCALE FORNITORE (*)

DENOMINAZIONE (*)

ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

PEC

E-MAIL

STATO ESTERO NASCITA

STATO ESTERO RECAPITO

PARTITA IVA

Una volta salvato, il fornitore viene prospettato nella lista fornitori e si può procedere con l'inserimento di un nuovo fornitore.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: 1

Fornitori HELP

Inserimento fornitore avvenuto correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA GAL:
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APLICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
STKXKO79T48Z219G	YOKO SATAKE	Italiano			Elimina Visualizza
PPPLT69C02F704U	PLUTO PIPPO	Estero	elena		Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

- Iscrizione Anagrafica soggetto italiano

Se il soggetto da censire è italiano la schermata di Anagrafica che viene visualizzata è la seguente

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: 1

Fornitori HELP

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA GAL:
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APLICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
S1	YC	Italiano			Elimina Visualizza
P	P	Estero	elena		Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

Cliccando sul tasto "RICERCA" il sistema propone la schermata per l'inserimento della PEC/E-MAIL.

Manuale Utente-AGEA-8457605C6D-AST2-AST
DMD_263- Gestione Preventivi PAC 2023-2027
Interventi FEASR NO SIGC
Gestione e Consultazione Preventivi

27 - 56

S.I.N.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente

Fornitori HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: _____
CUAA RICHIEDENTE: _____ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: _____
REGIONE: UMBRIA GAL: _____
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
SI	YO	Italiano			
PI	PL	Estero	elena		

CODICE FISCALE FORNITORE (*)
CM

DENOMINAZIONE (*)
A

ITALIANO/ESTERO (*)
Italiano

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)
Persona fisica

PEC
elena

E-MAIL

PARTITA IVA
02

[Indietro](#) [Salva](#) [Richiesta aggiornamento dati anagrafici](#)

- Richiesta aggiornamento dati anagrafici

Per il soggetto censito è possibile richiedere un aggiornamento dei dati anagrafici tramite richiesta in modalità asincrona all'Agenzia delle Entrate.

Cliccando il tasto "Richiesta aggiornamento dati anagrafici",

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente

Fornitori HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: _____
CUAA RICHIEDENTE: _____ DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: _____
REGIONE: UMBRIA GAL: _____
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
SI	YO	Italiano			
PI	PL	Estero	elena		

CODICE FISCALE FORNITORE (*)
CM

DENOMINAZIONE (*)
A

ITALIANO/ESTERO (*)
Italiano

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)
Persona fisica

PEC
elena

E-MAIL

PARTITA IVA
02

[Indietro](#) [Salva](#) [Richiesta aggiornamento dati anagrafici](#)

il sistema mostra il seguente messaggio:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente

Fornitori

Richiesta aggiornamento anagrafica eseguita correttamente. Procedere con il salvataggio del fornitore

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 1B1 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
SI	YO	Italiano			
PI	PL	Estero	elena		

CODICE FISCALE FORNITORE (*)

DENOMINAZIONE (*)

ITALIANO/ESTERO (*)

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

PEC

E-MAIL

PARITITA IVA

Indietro Salva

- Cancellazione Fornitore

Attraverso la funzionalità "Cancellazione Fornitore" è possibile eliminare un fornitore per una determinata richiesta di preventivo.

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
S	Y	Italiano		yoko	Elimina Visualizza
P	F	Estero	e		Elimina Visualizza
CI	ALF	Italiano		ek	Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*) Persona fisica

Indietro Ricerca

Per accedere alla funzionalità cliccare il tasto "Elimina" presente nella tabella "Lista Fornitori" su ogni riga nella colonna "Azioni".

Il sistema mostra una box dialogo chiedendo la conferma dell'operazione.

Cliccando su "OK" avviene la cancellazione del fornitore.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Fornitori HELP

Fornitore eliminato correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
S	YC	Italiano		yo	Elimina Visualizza
I	PL	Estero	elenc		Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

Cliccando su “Annulla” viene annullata l’operazione.

- Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore

Cliccando sul tasto Visualizza sotto la colonna “PDF EMAIL/PEC” della lista dei fornitori

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Fornitori HELP

Fornitore eliminato correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	PDF EMAIL/PEC
ST	Y	Italiano		yoko	Elimina Visualizza
PI	I	Estero	elc		Elimina Visualizza

Inserimento Fornitore

CODICE FISCALE FORNITORE (*) ITALIANO/ESTERO (*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)

[Indietro](#) [Ricerca](#)

Il sistema visualizza la bozza della lettera che alla conferma dell'invio richiesta preventivo sarà inviata al fornitore in oggetto. La bozza non ha ancora il numero protocollo ed è priva delle informazioni riguardo alle credenziali per l'accesso del fornitore al sistema SIAN (link personalizzato e codice di accesso).

3.11.2. Gestione Documentazione allegata

La funzionalità "Gestione Documentazione allegata" permette di gestire la documentazione allegata ad una richiesta di preventivo.

Per accedere a tale funzionalità si deve cliccare sul tasto "Gestione documentazione allegata" posto sulla pagina della Richiesta Preventivo.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: I

Richiesta Preventivo

CUAA RICHIEDENTE: IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: INDIRIZZO DI RESIDENZA:

REGIONE: 10-UMBRIA

GAL: -

BANDO: 181-SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta: test preventivo sra18

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: test lungo preventivo sra18

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: roma

FATTO A: roma

Indietro Fornitori **Gestione Documentazione Allegata** Elimina Richiesta Preventivo Conferma invio richiesta preventivo

La funzionalità "Documentazione allegata" si divide in

- ✓ Inserimento allegato
- ✓ Eliminazione allegato
- ✓ Visualizzazione lista degli allegati
- ✓ Visualizzazione allegato

- Inserimento allegato

La funzionalità "Inserimento allegato" permette di inserire un documento allegato alla richiesta di preventivo.

Per inserire l'allegato è necessario indicare il tipo di documento(obbligatorio) e la descrizione del documento tramite i campi visualizzati. Successivamente, cliccare il tasto "Carica Documento".

TIPO DOCUMENTO:(*) DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Dopo aver inserito il tipo documento è possibile selezionare l'allegato dall'archivio locale del proprio dispositivo cliccando sul tasto "Scegli file" e selezionare il file.

Nessun file selezionato

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccare il tasto "Salva" per allegarlo alla richiesta di preventivo.

Il sistema mostra un messaggio di avvenuto salvataggio in caso di successo ed un messaggio di errore contenente la descrizione del relativo errore in caso di problemi durante l'upload del file.

- Eliminazione allegato

La funzionalità "eliminazione allegato" permette di eliminare un allegato per una determinata richiesta di preventivo.

S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: I

Documentazione Allegata Richiesta Preventivo HELP

Allegato eliminato correttamente

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

RANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

Un record trovato.
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	ALLEGATO 2	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>

TIPO DOCUMENTO:(*) DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Per accedere alla funzionalità è necessario utilizzare la funzionalità "Documentazione allegata".

Successivamente cliccare sul tasto "Elimina" presente su ogni riga della tabella degli allegati sotto all'etichetta "Funzioni".

Il sistema mostrerà un dialogo di conferma che chiede all'utente una conferma dell'operazione.

Cliccando su "OK" l'operazione viene confermata e viene effettuata l'eliminazione.

Il sistema mostra un messaggio di successo in caso di inserimento avvenuto con successo ed un messaggio di errore contenente il messaggio di errore in caso negativo.

- Visualizzazione lista degli allegati

La funzionalità permette di visualizzare la lista degli allegati ad un archiesta di preventivo.

Documentazione Allegata Richiesta Preventivo

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:
CUAA RICHIEDENTE:
REGIONE: UMBRIA
BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA
DESCRIZIONE FORNITURA: test preventivo sra18

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
GAL:

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	ALLEGATO 2	Visualizza Elimina
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	ALLEGATO 3	Visualizza Elimina

TIPO DOCUMENTO:(*) DESCRIZIONE DOCUMENTO:

[Indietro](#) [Carica Documento](#)

Nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni principali della richiesta di preventivo in oggetto.

Successivamente è disponibile la tabella degli allegati contenente: descrizione del documento e tasti "Visualizza" ed "Elimina" di ogni allegato.

- Visualizzazione allegato

Cliccando sul tasto Visualizza relativo all'allegato scelto il sistema avvia il download dell'allegato.

3.11.3. Eliminazione richiesta preventivo

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

Richiesta Preventivo del: 28-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA
GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.
BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: inserire la descrizione estesa
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:
FATTO A:

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#) [Elimina Richiesta Preventivo](#) [Conferma invio richiesta preventivi](#)

La funzionalità Eliminazione richiesta preventivo, permette di eliminare una richiesta di preventivo inserita in precedenza.

Per eliminare la Richiesta Preventivo di cui si visualizzano i dettagli, cliccare il tasto "Elimina Richiesta Preventivo" e confermare.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: |

Lista Richieste preventivo

Eliminazione richiesta preventivo avvenuta correttamente

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003

Un record trovato.
Pag. 1

Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivi	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Sel.
19 - SICILIA	-	363 - BANDO 2 COLLAUDO COMPILAZIONE DP	16/07/2024	richiestaPreventivo	Attivato Invio	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nel caso in cui la Richiesta di Preventivo sia stata già inviata, il sistema risponde con il seguente messaggio:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

Richiesta Preventivo del: 12/12/2024

Errori riscontrati

• Cancellazione non effettuabile: la richiesta preventivo e' stata gia' inviata

CUAA RICHIEDENTE:	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.088.006	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C.BUZ

REGIONE:	10-UMBRIA
GAL:	-
BANDO:	181-SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:	test di gestione preventivi
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:	test di gestione preventivi
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:	Roma
FATTO A:	Roma

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#) [Elimina Richiesta Preventivo](#) [Conferma invio richiesta preventivi](#)

3.11.4. Attivazione richiesta preventivo

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#) [Elimina Richiesta Preventivo](#) [Conferma invio richiesta preventivi](#)

La funzionalità di “attivazione richiesta preventivo” completa il processo di “gestione preventivi per domanda di sostegno”

È possibile accedere a questa funzionalità tramite il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

Premendo tale tasto il sistema completa il processo effettuando le seguenti operazioni:

- ✓ Protocollazione delle lettere di richiesta preventivo ai fornitori inseriti
- ✓ Invio documento a tutti i fornitori tramite PEC o E-mail
- ✓ Modifica dello stato della richiesta di preventivo in “Attivato invio”

Per inviare successivamente la stessa richiesta di preventivo ad altri fornitori, è necessario inserire almeno un nuovo fornitore e cliccare il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

3.12. Accesso fornitore area pubblica SIAN

Dopo le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, le successive fasi riguardano la gestione del Preventivo a cura del fornitore:

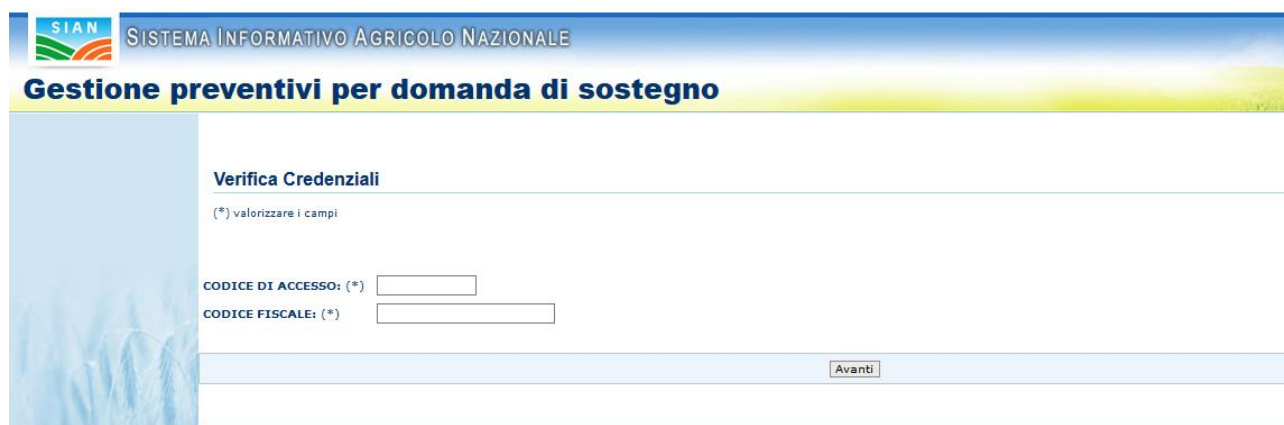
- Accesso fornitore area pubblica SIAN
- Consenso ai dati personali

-
- Integrazione dati anagrafici se soggetto estero non censito
 - Compilazione preventivo
 - Richiesta aggiornamento Anagrafica
 - Gestione documentazione allegata al preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
 - Stampa e Firma preventivo
 - Invio Preventivo al sistema

Queste funzionalità permettono al fornitore di accedere al sistema, in area pubblica ma su una pagina personalizzata, e di inserire il preventivo.

Il Fornitore riceve l'e-mail della richiesta preventivo, contenente il link per accedere al sistema e il codice di accesso.

Il link ricevuto dal fornitore tramite e-mail porta a questa pagina:



Inserire il codice di accesso presente nella lettera ricevuta e il proprio codice fiscale. Cliccare il tasto "Avanti".

3.12.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore

Il sistema controlla i dati inseriti e in caso di esito positivo visualizza "Pagina Personale Fornitore".

Il sistema visualizza le informazioni della richiesta preventivo, la lista degli allegati alla richiesta preventivo e i dati del fornitore.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Pagina Personale HELP

(*) spuntare il flag per dare il consenso al trattamento dei dati

NUMERO PROTOCOLLO RICHIESTA PREVENTIVO: AGEA.ASR.2024.1253437
DATA PROTOCOLLO: 18/07/2024
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA: Prova inserimento fornitori
CODICE FISCALE RICHIEDENTE: |
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:
INDIRIZZO RICHIEDENTE:

CODICE FISCALE FORNITORE: ITALIANO/ESTERO: Italiano

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	Documento di prova	Visualizza
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore SUOLO E SALUTE SRL	Visualizza

(*) Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, come descritto dalle Note legali del SIAN Note Legali: ☐

[Avanti](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Per poter accedere alla pagina che permette l'inserimento del Preventivo, spuntare il flag "Consenso al trattamento dei dati personali" e cliccare il tasto "Avanti".

(*) Consenso al trattamento dei dati personali ☒

[Avanti](#)

3.12.2. Integrazione Dati Fornitore

Dopo aver dato il consenso al trattamento dati, possiamo avere dal sistema due esiti differenti:

- Nel caso in cui il fornitore è censito in Anagrafica
Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

DATI FORNITORE	
CODICE FISCALE FORNITORE: F	DENOMINAZIONE FORNITORE:
ITALIANO/ESTERO: Estero	PEC/EMAIL: ANT
PARTITA IVA:	
SEDE LEGALE: sede legale	
SEDE OPERATIVA: sede operativa	
TELEFONO: 42	FAX: 3580353###
(*) Consenso al trattamento dei dati personali <input checked="" type="checkbox"/>	

Quindi è possibile valorizzare i seguenti campi:

- Sede Legale
 - Sede Operativa
 - Telefono
 - Fax
- Nell'altro caso, cioè, in cui il fornitore non è censito in Anagrafica ed è soggetto estero

Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE	
Gestione preventivi per domanda di sostegno	
Preventivo	
DATI FORNITORE	
CODICE FISCALE FORNITORE:	FBWLM6TA1Z1121
DENOMINAZIONE FORNITORE:	FABBRICATORE & WELL
PEC:	
EMAIL:	v.deluca@olmaviva.it
STATO ESTERO NASCITA:	
PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (*)	Persona fisica
PARTITA IVA:	0288650343
NATURA GIURIDICA:	Selezionare Natura Giuridica
SEDE LEGALE:	
SEDE OPERATIVA:	
Recapito Italiano	
INDIRIZZO:	
NUMERO CIVICO:	
PROVINCIA:	
COMUNE:	
CAP:	
DATA INIZIO:	
Recapito Estero	
INDIRIZZO:	VIA PIRELLA SERGIUZZI, 890

Dove devono essere inseriti anche i dati anagrafici da integrare, compresi quelli relativi al recapito (italiano o estero).

3.12.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata

Il sistema, nella parte centrale della pagina, visualizza tutte le informazioni della richiesta di preventivo che ha ricevuto il fornitore, comprensiva della lista di documenti allegati alla richiesta stessa.

DATI RICHIESTA PREVENTIVO		
RICHIESTA PREVENTIVO DEL:		
NUMERO PROTOCOLLO: AGEA.ASR.:	DATA PROTOCOLLO:	
CUAA RICHIEDENTE:		
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:		
INDIRIZZO: C DA I		
REGIONE: LAZIO		
BANDO:		
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve		
LOCALITA' FORNITURA: desc sede fornitore		
PARTITA IVA:		

4 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	Visualizza
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	Visualizza
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore ANTONINO PICONE	Visualizza
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	capitolato	Visualizza

3.12.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo

Cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Allegati alla Richiesta Preventivo”, nella colonna “Funzioni”.

Il sistema visualizzerà il documento, scaricando un file pdf.

3.12.5. Compilazione Preventivo

Nella sezione relativa al Preventivo devono essere inseriti i dati relativi al preventivo in termini di

- Numero preventivo
- Data inizio validità preventivo
- Data scadenza del preventivo
- Totale imponibile

- Importo IVA
- Totale fattura
- Modalità di pagamento

Deve essere indicato con la digitazione di un check se l'offerta si riferisce a macchinari, attrezzature ed impianti "nuovi di fabbrica".

Il campo Totale Fornitura deve essere uguale alla somma di Totale Imponibile e Totale IVA.

PREVENTIVO			
NUMERO PREVENTIVO:	<input type="text" value="1234465"/>	DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO:	<input type="text"/>
DATA INIZIO VAL. DEL PREVENTIVO:	<input type="text" value="01/06/2020"/>	TOTALE IVA:	<input type="text" value="12340.0"/>
TOTALE IMPONIBILE:	<input type="text" value="1234000.0"/>		
TOTALE FORNITURA:	<input type="text" value="1246340.0"/>		
MODALITA' DI PAGAMENTO:	<input type="text" value="NONRIFICO"/>		
Macchinari, Attrezzature ed Impianti "Nuovi di Fabbrica":		<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI	
Dettaglio preventivo (da compilare o da riportare in documento allegato)			
<input type="button" value="Aggiungi un articolo"/>			

Per aggiungere un Articolo del dettaglio del Preventivo, cliccare il tasto "Aggiungi Articolo".

Dopo aver cliccato il tasto, il sistema visualizza i campi utili l'inserimento di un articolo.

NUOVO ARTICOLO			
QUANTITA':	<input type="text"/>	CODICE:	<input type="text"/>
DESCRIZIONE:	<input type="text"/>	PREZZO UNITARIO:	<input type="text"/>
SCONTO:	<input type="text"/>	TOTALE IMPONIBILE:	<input type="text"/>
ALIQUOTA IVA:	<input type="text"/>	TOTALE CON IVA:	<input type="text"/>

L'acquisizione di uno o più articoli di dettaglio del preventivo è obbligatoria in caso di assenza di uno specifico documento allegato al preventivo.

3.12.6. Salva il Preventivo

A rectangular button with a light blue border and the word "Salva" in a dark blue font.

Infine, dopo aver compilato tutti i campi, cliccare il tasto “Salva”, quest’ultimo permette il salvataggio di tutti i dati inseriti nella pagina.

Preventivo

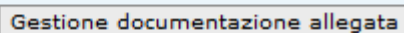
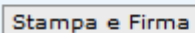


Preventivo aggiunto correttamente

Il fornitore può riaprire in compilazione il preventivo salvato in ogni momento accedendo al link inviato in e-mail.

Inoltre, il salvataggio del preventivo sblocca il tasto “Gestione documentazione allegata” e il tasto “Stampa e Firma”.

3.12.7. Gestione Documentazione Allegata al Preventivo

A rectangular button with a light blue border and the text "Gestione documentazione allegata" in a dark blue font.A rectangular button with a light blue border and the text "Stampa e Firma" in a dark blue font.A rectangular button with a light blue border and the word "Salva" in a dark blue font.

Per accedere alla funzionalità, cliccare il tasto “Gestione Documentazione Allegata”.

- Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo

Per inserire un allegato, compilare obbligatoriamente il campo “Tipo Documento”, invece, il campo “Descrizione Documento” è facoltativo.

Successivamente cliccare il tasto “Carica Documento”.

(*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:	REGIONE: LAZIO
GAL:	BANDO:
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve	
NUMERO PREVENTIVO: 1234165	DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO:

Nessun allegato per il preventivo selezionato

TIPO DOCUMENTO:(*) DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Cliccare il tasto “Sfoglia” e scegliere il documento da inserire.
Per salvare il documento e quindi allegarlo al Preventivo, cliccare il tasto “Salva”.

 **Salvataggio allegato avvenuto correttamente**

- Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo

Dopo aver salvato uno o più documenti, il sistema visualizza questi ultimi in una lista.

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>

- Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo

Per visualizzare il documento, cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

- Cancellazione Documento Allegato al Preventivo

Per eliminare il documento, cliccare il tasto “Elimina”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

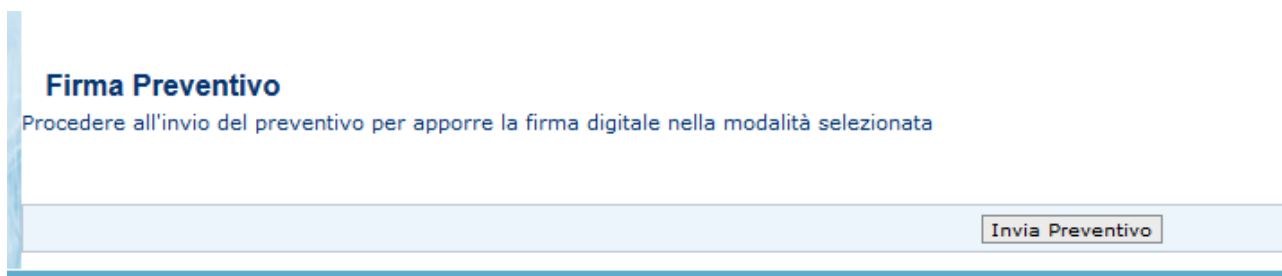
3.12.8. Stampa e Firma Preventivo

Dopo aver compilato e salvato il preventivo, cliccare il tasto “Stampa e Firma”.
Scegliere una modalità per firmare il Preventivo:



Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Online”

Il sistema visualizza la pagina seguente:



Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Offline”, il sistema visualizza la pagina seguente:

Firma Preventivo

Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata

Invia Preventivo

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma su Carta”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

Firma Preventivo

scaricare, stampare e firmare il preventivo

Download Preventivo

Indietro

Proseguì

Cliccare il tasto “Download Preventivo” per scaricare il documento riferito al Preventivo.

Stampare e Firmare il documento, poi cliccare il tasto “Proseguì”.

Successivamente, il sistema visualizzerà questa pagina:



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Firma Preventivo

Nessun preventivo inserito

Carica il preventivo firmato: Nessun file selezionato.

(*) dichiaro di aver stampato su carta intestata e di aver firmato ☐

Indietro

Invia Preventivo

Per caricare il preventivo è necessario scansionare il file appena firmato, cliccare il tasto “Sfoglia” e selezionare il file.

Infine, spuntare il flag per dichiarare di aver firmato il documento su carta intestata e cliccare “Invia Preventivo”.

3.12.9. Invio Preventivo

L'invio del Preventivo al sistema avviene, dopo che è stato firmato il documento (Preventivo) e cliccando il tasto “Invia Preventivo”.

3.12.10. Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato

Dopo l'invio del preventivo, è possibile visualizzare il documento Protocollato e Firmato.

3.13. Funzionalità Consultazione

Scegliere “Consultazione” e cliccare il tasto “Prosegui”.



La funzionalità Consultazione si divide in:

- ✓ Consultazione Richieste Preventivi
- ✓ Consultazione Preventivi
- ✓ Consultazione Fornitori

La funzionalità Consultazione Richieste Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca richiesta preventivo per richiedente
- ✓ Ricerca richiesta preventivo per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista richieste preventivo
- ✓ Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo
- ✓ Consultazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore
- ✓ Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo

- ✓ Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta di preventivo

La funzionalità Consultazione Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca preventivi per richiedente
- ✓ Ricerca preventivi per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista Preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo

La funzionalità Consultazione Fornitori comprende:

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lista preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo



3.13.1. – Consultazione Richieste Preventivi

Questa funzionalità permette di consultare le richieste di preventivo inviate e attivate.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

- Gestione
- Consultazione
- Richieste Preventivi
- Consultazione Preventivi
- Consultazione Fornitori

Consultazione Richiesta Preventivo

RICERCA PER RICHIEDENTE

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA:(*)

DENOMINAZIONE:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DAL AL

OGGETTO FORNITURA:

RICERCA PER BANDO

(*) per la ricerca valorizzare almeno un campo obbligatorio e almeno un altro campo
(**)(*) selezionare solo una tipologia di bando

REGIONE:(*)

GAL:

BANDO:(*)

BANDI CHIUSI: (*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DAL AL

OGGETTO FORNITURA:

- Ricerca richiesta preventivo per richiedente

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

RICERCA PER RICHIEDENTE

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA:(*)

DENOMINAZIONE:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA gg / mm / aaaa A gg / mm / aaaa

OGGETTO FORNITURA:

- Ricerca richiesta preventivo per Bando

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto “Cerca” presente in fondo alla pagina.

RICERCA PER BANDO

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)

GAL:

BANDO:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:

OGGETTO FORNITURA:

Selezionare Regione

Selezionare GAL

Selezionare Bando

gg / mm / aaaa

A

gg / mm / aaaa

- Visualizzazione Lista richieste preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista delle richieste corrispondenti alla ricerca effettuata.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

- Gestione
- Consultazione
- Richieste Preventivi
- Consultazione Preventivi
- Consultazione Fornitori

Consultazione Richiesta Preventivo

CUAA: 1

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Dal 01/11/2024 - Al 02/01/2025

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA RICHIESTE PREVENTIVI							
Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivi	Data invio richiesta	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Sel.
10 - UMBRIA	-	1R1 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA	11/12/2024	12/12/2024	test di gestione preventivi	Attivato Invio	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Selezionare una richiesta di preventivo tramite la selezione presente nella riga della tabella visualizzata, sotto la colonna “Sel” e cliccare il tasto “Dettaglio”.



- Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, con le informazioni relative alla richiesta di preventivo selezionata, e i tasti “Indietro”, “Fornitore” e “Gestione Documentazione Allegata”.

Richiesta Preventivo del: 29-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003

INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO

GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

Indietro

Fornitori

Gestione Documentazione Allegata

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

- Consultazione Lista Fornitori

Per accedere alla funzionalità “Consultazione Lista Fornitori”, dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, cliccare il tasto “Fornitori”.

Il sistema prospetta la pagina “Fornitori”, visualizzando un'intestazione con i dati relativi al richiedente e la lista dei fornitori collegati alla richiesta di preventivo, quindi quelli a cui è stata inviata la Lettera.

Inoltre, nella lista, in ogni riga del fornitore è presente un tasto “Visualizza”.

SINAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: I

Fornitori

2 HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12/12/2024

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

CUAA RICHIEDENTE:

GAL:

REGIONE: UMBRIA

BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APOICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test di gestione preventivi

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	STATO PEC	PDF EMAIL/PEC
	C	Italiano		y	<div>Visualizza</div>	<div>Visualizza</div>
		Italiano			<div>Visualizza</div>	<div>Visualizza</div>
		Italiano			<div>Visualizza</div>	<div>Visualizza</div>

Indietro

- Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore

Cliccando il tasto “Visualizza” presente nella tabella, alla colonna “PFD EMAIL/PEC”, il sistema permette di visualizzare la lettera inviata a quel fornitore.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente: I

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12/12/2024

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 101 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test di gestione preventivi

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	STATO PEC	PDF EMAIL/PEC
	C	Italiano		Y	Visualizza	Visualizza
		Italiano			Visualizza	Visualizza
		Italiano			Visualizza	Visualizza

[Indietro](#)

- Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo

Richiesta Preventivo del: 29-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPR279R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003 INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO

GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

[Indietro](#) [Fornitori](#) [Gestione Documentazione Allegata](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando il tasto “Gestione Documentazione Allegata” dalla pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, il sistema prospetta la pagina “Documentazione Allegata”.

Questa pagina presenta i dati del richiedente e la lista dei documenti allegati alla richiesta di preventivo.

Documentazione Allegata Richiesta Preventivo

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12/12/2024

CUAA RICHIEDENTE: DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

REGIONE: UMBRIA GAL:

BANDO: 181 - SRA - ACA18 - IMPEGNI PER L' APICOLTURA

DESCRIZIONE FORNITURA: test di gestione preventivi

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	Visualizza
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	test cap	Visualizza

[Indietro](#)

- Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo

Dalla pagina “Documentazione Allegata”, cliccando il tasto “Visualizza”, presente per ogni allegato della tabella, il sistema visualizzerà il documento allegato.

3.13.2. Consultazione Preventivi

Questa funzionalità permette di cercare tutti i preventivi inviati, associati ad una richiesta di preventivo

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

- Consultazione Richieste Preventivi
- [Consultazione Preventivi](#)
- Consultazione Fornitori

Domanda di Sostegno

Dopo aver cliccato su “Consultazione Preventivi”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile scegliere una delle due tipologie di ricerca.

Consultazione Preventivo

RICERCA PER RICHIEDENTE

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(*)

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

RICERCA PER BANDO

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)

GAL:

BANDO:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

- Ricerca Preventivi per richiedente

Scegliendo di utilizzare la ricerca per richiedente, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), mentre gli altri sono facoltativi.

RICERCA PER RICHIEDENTE

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(*)

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(*)

N. DOMANDA DI SOSTEGNO

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA A

OGGETTO FORNITURA:

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

- Ricerca Preventivi per Bando

Scegliendo di utilizzare la ricerca per Bando, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), mentre gli altri sono facoltativi.

RICERCA PER BANDO

(*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)

GAL:

BANDO:(*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:

OGGETTO FORNITURA:

Selezionare Regione

▼

Selezionare GAL

▼

Selezionare Bando

▼

DA gg / mm / aaaa

A gg / mm / aaaa

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

- Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver compilato i campi e cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista dei preventivi corrispondenti ai criteri di ricerca utilizzati.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno - Programmazione 2023-2027

Utente:

- Gestione
- Consultazione
- Richieste Preventivi
- Consultazione Preventivi
- Consultazione Fornitori

HELP

Consultazione Preventivo

REGIONE: UMBRIA

BANDO: 1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIO DIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA PREVENTIVI INVIATI								
Regione	GAL	BANDO	OGGETTO FORNITURA	DOMANDA ASSOCIATA	DATA INVIO	CUAA FORNITORE	DENOMINAZIONE FORNITORE	Sel.
10 - UMBRIA	-	1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIO DIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA	test bando 1501		17/12/2024	FI	Me	<input type="radio"/>

Dove è possibile visualizzare le informazioni relative al preventivo, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga, nella colonna “Sel”.

- Visualizzazione Dettaglio del preventivo

Dopo aver selezionato il preventivo, cliccando il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Preventivo”, dove è possibile visualizzare i dati del fornitore che ha inserito il preventivo e tutte le informazioni riguardanti quest’ultimo

Dettaglio Preventivo

HELP

DATI RICHIESTA PREVENTIVO

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

16/12/2024

CUAA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

INDIRIZZO:

REGIONE:

UMBRIA

GAL:

BANDO:

1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

DESCRIZIONE FORNITURA:

test bando 1501

LOCALITÀ FORNITURA:

roma

PARTITA IVA:

DATI FORNITORE

CUAA FORNITORE:

DENOMINAZIONE FORNITORE:

ITALIANO/ESTERO:

Italiano

SEDE LEGALE:

via ciao

SEDE OPERATIVA:

via boh

NUMERO TELEFONO:

44444

NUMERO FAX:

444444

DATI PREVENTIVO

DATA PROTOCOLLO:

17/12/2024

NUMERO PROTOCOLLO:

AGEA.ASR.2024.1332566

NUMERO PREVENTIVO:

1256

DATA SCADENZA PREVENTIVO:

17/01/2025

DATA INVIO PREVENTIVO:

17/12/2024

TOTALE IMPONIBILE:

€ 237,50

TOTALE IVA:

€ 11,88

TOTALE FORNITURA:

€ 249,38

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

assegno

NUMERO DOMANDA ASSOCIATA:

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA ARTICOLI

QUANTITÀ	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
50	fs4	test articolo	€ 5,00	5,00%	€ 237,50	5,00%	€ 249,38

Nessun allegato per il preventivo selezionato

Indietro

Torna alla ricerca

Visualizza Preventivo

3.13.3. Consultazione Fornitori

Questa funzionalità permette di cercare tutti i fornitori che hanno presentato un preventivo.



Dopo aver cliccato su “Consultazione Fornitori”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile effettuare la ricerca dei fornitori.

- Ricerca Fornitori

Compilare i campi obbligatori (Regione o Bando) e cliccare il tasto “Ricerca Fornitori”.

- Visualizzazione Lista Fornitori

Dopo aver cliccato il tasto “Ricerca Fornitori”, il sistema prospetterà la pagina “Consultazione Fornitori”, visualizzando i valori inseriti per la ricerca e la lista dei fornitori che hanno presentato un preventivo, in base ai criteri di ricerca utilizzati.

Consultazione Fornitori

REGIONE: UMBRIA
BANDO: 1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIOODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	Sel.
	MASIMO FSLZI	Italiano		cao.cao@gmail.com	<input type="radio"/>
	DINA TULLIO	Italiano		test@pec.it	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Lista Preventivi](#)

La lista permette di visualizzare le informazioni relative ai fornitori, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga della tabella, nella colonna “Sel”.

- Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver selezionato un fornitore e cliccato il tasto “Lista Preventivi”, il sistema visualizza i dati del fornitore e la lista dei preventivi che ha presentato.

Consultazione Fornitori

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA PREVENTIVI INVIATI									
NUMERO PREVENTIVO	DATA INVIO	DATA SCADENZA	SPESA TOTALE	REGIONE	GAL	BANDO	OGGETTO FORNITURA	CODICE DOMANDA DS ASSOCIATA	Sel.
1256	17/12/2024	17/01/2025	€ 249,38	10 - UMBRIA	-	1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIOODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA	test bando 1501	0	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

- Visualizzazione Dettaglio Preventivo

Dopo aver selezionato un preventivo e cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema prospetterà la pagina “Dettaglio Preventivo”, visualizzando i dati del fornitore e tutte le informazioni riguardanti il preventivo.

Dettaglio Preventivo

HELP

DATI RICHIESTA PREVENTIVO

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

16/12/2024

CUAA RICHIEDENTE:

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:

INDIRIZZO:

REGIONE:

UMBRIA

GAL:

BANDO:

1501 - SRA16 - (ACA 16) CONSERVAZIONE AGROBIODIVERSITÀ - BANCHE DEL GERMOPLASMA

DESCRIZIONE FORNITURA:

test bando 1501

LOCALITÀ FORNITURA:

roma

PARTITA IVA:

DATI FORNITORE

CUAA FORNITORE:

DENOMINAZIONE FORNITORE:

ITALIANO/ESTERO:

Italiano

SEDE LEGALE:

via ciao

SEDE OPERATIVA:

via boh

NUMERO TELEFONO:

44444

NUMERO FAX:

444444

DATI PREVENTIVO

DATA PROTOCOLLO:

17/12/2024

NUMERO PROTOCOLLO:

AGEA.ASR.2024.1332566

NUMERO PREVENTIVO:

1256

DATA SCADENZA PREVENTIVO:

17/01/2025

DATA INVIO PREVENTIVO:

17/12/2024

TOTALE IMPONIBILE:

€ 237,50

TOTALE IVA:

€ 11,88

TOTALE FORNITURA:

€ 249,38

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

assegno

NUMERO DOMANDA ASSOCIATA:

Un record trovato.
Pag. 1

LISTA ARTICOLI

QUANTITÀ	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
50	fs4	test articolo	€ 5,00	5,00%	€ 237,50	5,00%	€ 249,38

Nessun allegato per il preventivo selezionato

Indietro

Torna alla ricerca

Visualizza Preventivo